

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARCELA, SAMAYOA DE LEÓN

Nit Emisor: 89613163

ANA MARCELA SAMAYOA DE LEÓN

COLONIA BUENAVENTURA LOTE A17 zona 2, Chiquimula,
CHIQUMULA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3E52EE9F-8414-4C6A-BC00-F79381CBE89D

Serie: 3E52EE9F Número de DTE: 2215922794

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:09:48

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:09:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-42, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-26-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

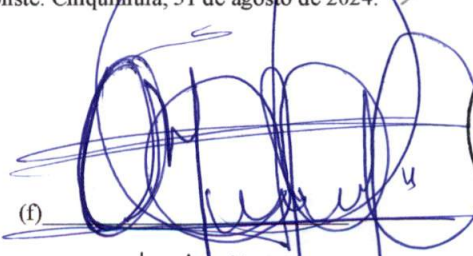
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3E52EE9F, número de DTE 2215922794 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ana Marcela Samayoa de León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-42 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-26-2024. Conste. Chiquimula, 31 de agosto de 2024.


(f) 
Ana Marcela Samayoa de León
DPI: 2143-04221-0101

(f)


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722525383258	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 9:16 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:09:48		
Emisor:	89613163		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	ANA MARCELA SAMAYOA DE LEÓN		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	3E52EE9F-8414-4C6A-BC00-F79381CBE89D		
Serie:	3E52EE9F		
Número del DTE:	2215922794		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:09:4906:003E52EE9F84144C6ABC00F79381CBE89D		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:16:17		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:16:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89613163
NOMBRE	ANA MARCELA, SAMAYOA DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-42
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-26-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Marcela Samayoa de León
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Sede Departamental Chiquimula

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al jefe de sede departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por la Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural y la sede departamental.	Apoyo en la participación y convocatoria a los eventos de capacitación y virtual por parte de DICORER y MASHAV en temas sobre: Manejo de Agroquímicos y Aplicación de Agroquímicos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al jefe de sede departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del plan estratégico institucional y el plan operativo anual de Maga.	Apoyo en la elaboración del consolidado de informes de capacitaciones de los municipios del departamento referente al mes de julio.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al jefe de la sede departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del sistema nacional de extensión rural (sner).	Apoyé en la elaboración de un evento de capacitación sobre Elaboración de biofábricas en el municipio de San Jacinto.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico al jefe de la sede departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Apoyo en la coordinación con FAO en la elaboración de los eventos de capacitación sobre: ✓ Selección Masal. ✓ Bancos comunitarios. ✓ Fortalecimiento organizacional.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé al equipo de la Unidad de Administración Financiera en la entrega de cupones de combustible a las diferentes agencias municipales del departamento y en el registro del libro para control de cupones de combustible.	100%	Finalizado
	Apoyé al equipo de la Unidad de Administración Financiera el registro de cupones de combustible en los documentos de respaldo (Formularios: de solicitud y liquidación).	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ana Marcela Samayoa de León
 DPI: 2143_04221 0101
 Celular: 4836-6769

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA